# ファイル共有システムを 利用する

7.1 ファイル共有システムの概要  
7.2 共有ファイルを設定する（外部送信）  
7.3 共有ファイルを設定する（内部送信）

## ファイル共有システムの概要

一般利用者が共有したファイルを、任意の者にWebサーバーを経由して受け渡す機能です。

内部間でのファイル共有、外部とのファイル共有に使用できます。  
共有相手のメールアドレスを指定して、ファイル共有を行うことができます。一般利用者（共有元）は、「external-folder」、「internal-folder」にデータを保存します。その後、任意の共有ファイルに対して一時URLとパスワードを発行し、共有相手へURL通知メール、パスワード通知メールをそれぞれ送信します。

共有相手は、受信した共有通知メールに記載されたURLとパスワードを利用し、ファイルにアクセスします。外部用に通知された一時URLは、有効期限を過ぎると自動的に無効化され、外部用共有フォルダ内に保存したデータも自動で削除されます。

## 共有ファイルを設定する（外部送信）



###### ＜ネットワークサービス（一般利用者用）＞画面が表示されていることを確認します。

1. ＜ネットワークサービス（一般利用者用）＞画面については、「2.1　本システムの利用を開始する」を参照してください。

###### ＜ネットワークサービス（一般利用者用）＞画面左側の“ファイル共有システム（外部向け）”をクリックします。

ユーザー名またはメールアドレスを入力します

パスワードを入力します。

入力したパスワードは、伏せ字（“●”など）で表示されます。

“ログイン”ボタンをクリックします。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

1. ログイン名とパスワードについて

ログイン名とパスワードは、Keycloakで管理しているログイン名とパスワードをご使用ください。

###### ＜ワンタイムコード＞入力画面が表示されます。 初回ログイン時に登録した２要素認証端末のアプリを開き、ワンタイムコードを確認します。

ワンタイムコードを入力します。

“ログイン”ボタンをクリックします。  
ワンタイムコードは下記を参照してください。

1. 「10.2　認証機能管理から初回ログインの場合」  
   →「操作5　インストール後、アプリを開きQRコードを読み取ります。」を参照してください。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

###### ＜ファイル共有機能（外部向け）＞のトップ画面が表示されます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

###### “external-folder”をクリックします。 ＜external-folder＞に格納されているファイルが表示されます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

###### ＜external folder＞内に共有するファイルを保存します。

共有するファイルをドラッグアンドドロップします。  
外部共有フォルダにファイルが保存され、外部の方にファイルを共有できる状態になります。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

1. externl folderについて

ファイル単体ではなく、複数のファイルが格納されたフォルダでも共有可能です。この場合、共有先はzip化された形で共有されます。

###### ファイルを共有する相手に、URLが記載された共有通知メールを送信します。

ファイルの右にある“　　（共有）”ボタンをクリックします。  
右側に＜共有＞画面が表示されます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

###### ユーザー検索窓（テキストボックス）に、ファイルを共有する相手のメールアドレスを入力します。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

1. 共有者候補について

メールアドレス入力途中に、入力した内容がそのまま表示されていきますが、アドレスは最後まで入力する必要があります。ご注意ください。

###### 共有相手のメールアドレスへ共有通知メールとパスワード通知メール（計２通）が送信されます。

通知メール内に記載されたリンクから共有ファイルへのアクセスが行えます。また、通知されたパスワードを入力するとダウンロードが可能となります。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

1. 共有の有効期限

共有の有効期限は7日間です。7日間経過すると共有は解除され、自動的にファイルも削除されます。

1. パスワードの入力について

パスワードは自動生成されますが、任意のパスワードを指定できます。  
任意で指定する場合、12文字以上の半角英数字、半角記号を指定できます。  
容易に推測されやすいパスワードの使用は避けてください。また、利用者がファイル共有した場合のパスワードは後で確認できません。

利用可能な記号は以下の通りです。

!"#$%&'()-=^~\|@`[{;+:\*]},<.>/?\\_

###### “共有中”ボタンをクリックすると共有者のユーザー名が表示されます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

###### 画面左側の「 グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション 自動的に生成された説明 共有」クリックすると、他のユーザーから共有されているファイル、自分が共有しているファイルやフォルダを表示できます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション

自動的に生成された説明

## 共有ファイルを設定する（内部送信）



###### ＜ネットワークサービス（一般利用者用）＞画面が表示されていることを確認します。

1. ＜ネットワークサービス（一般利用者用）＞画面については、「2.1　本システムの利用を開始する」を参照してください。

###### ＜ネットワークサービス（一般利用者用）＞画面左側の“ファイル共有システム(内部向け)”をクリックします。

ユーザー名またはメールアドレスを入力します

パスワードを入力します。

入力したパスワードは、伏せ字（“●”など）で表示されます。

“ログイン”ボタンをクリックします。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

1. ログイン名とパスワードについて

ログイン名とパスワードは、Keycloakで管理しているログイン名とパスワードをご使用ください。

###### ＜ワンタイムコード＞入力画面が表示されます。 初回ログイン時に登録した２要素認証端末のアプリを開き、ワンタイムコードを確認します。

ワンタイムコードを入力します。

“ログイン”ボタンをクリックします。  
ワンタイムコードは下記を参照してください。

1. 「10.2　認証機能管理から初回ログインの場合」  
   →「操作5　インストール後、アプリを開きQRコードを読み取ります。」を参照してください。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

###### ＜ファイル共有機能（内部向け）＞のトップ画面が表示されます。 「external-folder」「internal-folder」が表示されます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

###### “internal-folder”をクリックします。 ＜internal-folder＞に格納されているファイルが表示されます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

1. internal-folderについて

ファイル単体ではなく、複数のファイルが格納されたフォルダでも共有可能です。この場合、共有先はzip化された形で共有されます。

###### 内部フォルダ内に共有するファイルを保存します。

共有するファイルをフォルダ内にドラッグアンドドロップします。  
内部フォルダにファイルが保存され、内部で共有できる状態になります。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

###### ファイルを共有する相手に、URLが記載された共有通知メールを送信します。 ファイルの右にある“　　（共有）”ボタンをクリックします。 右側に＜共有＞画面が表示されます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

###### ユーザー検索窓（テキストボックス）に、共有したいユーザー名（ログインID）またはグループ名を入力します。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

1. 共有先候補について

入力したログイン名があれば候補に表示されます。  
ただし、user01～user05があった場合、"user0"まで入力しても候補は出ません。（セキュリティ上、候補が出ないような設定としています）  
"user05"まで入れると、候補としてuser05が表示されます。

1. 権限設定画面について

共有するユーザーまたはグループを設定すると、権限設定画面が追加表示されます。ここではファイルの編集許可などの設定をする事ができます。  
フォルダを共有をした場合は、フォルダ内へのアップロード権限（作成許可）などの設定もできます。

###### 共有相手のメールアドレスへ共有通知メールとパスワード通知メール（計２通）が送信されます。

通知メール内に記載されたリンクから共有ファイルへのアクセスが行えます。また、通知されたパスワードを入力するとダウンロードが可能となります。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

1. 共有の有効期限

共有の有効期限は7日間です。7日間経過すると共有は解除され、自動的にファイルも削除されます。

1. パスワードの入力について

パスワードは自動生成されますが、任意のパスワードを指定できます。  
任意で指定する場合、12文字以上の半角英数字、半角記号を指定できます。  
容易に推測されやすいパスワードの使用は避けてください。また、利用者がファイル共有した場合のパスワードは後で確認できません。

利用可能な記号は以下の通りです。

!"#$%&'()-=^~\|@`[{;+:\*]},<.>/?\\_

###### “共有中”アイコンをクリックすると右側に共有者のユーザー名が表示されます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

###### 画面左側の「 グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション 自動的に生成された説明 共有」をクリックすると、他のユーザーから共有されているファイル、自分が共有しているファイルやフォルダを表示できます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション

自動的に生成された説明

1. リンクURLについて

内部リンクのアイコンをクリックすると、このフォルダへアクセスできるユーザー向けの短縮URLを取得できます。アクセスするユーザーはファイル共有システムへログインする必要があります。  
  
リンクの例： https://NextcloudのURL/f/4930

## 共有の解除



###### 共有を解除するファイルの“共有中”をクリックします。 一覧から“×共有を解除”をクリックします。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

## ログアウト



###### 右上の“ グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール 自動的に生成された説明 ”ボタンをクリックし、“ログアウト”をクリックします。共有フォルダからログアウトします。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明